

Wohnungsübergabeprotokoll Vorlage

Druckbare Checkliste für Vermieter. Diese Vorlage ersetzt keine Rechtsberatung, hilft aber bei einer sauberen Dokumentation von Einzug oder Auszug.

Adresse der Wohnung

Mieter/in

Vermieter/in oder Vertretung

Datum und Uhrzeit

Übergabeart

Einzug / Auszug / Zwischenabnahme

Anzahl übergebener Schlüssel

Schnell-Check

- ☐ Zählerstände mit Foto festgehalten
- ☐ Alle Schlüssel gezählt und beschriftet
- ☐ Mängel mit Raum, Stelle und Foto dokumentiert
- ☐ Reinigung und Inventar geprüft
- ☐ Offene Punkte mit Frist und Zuständigkeit notiert
- ☐ Protokoll von beiden Seiten unterschrieben

Raumprüfung

Zustand und Mängel dokumentieren

Gehe Raum für Raum durch die Wohnung. Beschreibe Schäden konkret und ordne Fotos eindeutig zu.

Raum	Zustand	Mangel / Foto	Vereinbarung
Flur			
Wohnzimmer			
Küche			
Bad			
Schlafzimmer			
Balkon / Keller			

Praxis-Hinweis

Nicht nur ankreuzen: Raum, genaue Stelle, kurze Mängelbeschreibung, Foto-Nummer und Zuständigkeit festhalten.

Zähler und Schlüssel

Übergabedaten vollständig erfassen

Zähler	Zählernummer	Stand	Foto / Notiz
Strom			
Wasser kalt			
Wasser warm			
Gas / Heizung			

Schlüsselart	Anzahl	Bemerkung
Wohnung / Haus		
Briefkasten / Keller		
Garage / Sonstige		

Unterschriften

Vermieter/in

Mieter/in

Ort, Datum, zusätzliche Vereinbarungen