

Objektverwaltung Excel Vorlage für Immobilien un

Objektverwaltung beginnt mit Struktur. Jede Immobilie, Einheit, Kostenposition und Aufgabe braucht einen Platz, sonst wird Excel schnell unübersichtlich.

Objekt / Einheit

Zeitraum / Anlass

Verantwortlich

Datum

Ablageort

Schnell-Check

- ☐ Objektstamm
- ☐ Einheiten
- ☐ Flächen
- ☐ Verträge
- ☐ Kosten
- ☐ Dokumente

Arbeitsschritte

1. Objektstamm aufbauen

Adresse, Eigentümer, Einheiten, Flächen, Nutzung und Kennzahlen gehören in den Objektstamm.

2. Einheiten verwalten

Jede Einheit braucht Status, Mieter, Vertrag, Miete, Fläche und Dokumentenhinweise.

3. Aufgaben sichtbar machen

Wartung, Fristen, Schäden und offene Vorgänge dürfen nicht nur in Notizen stehen.

Praxis-Hinweis

Diese Vorlage ersetzt keine Rechtsberatung. Prüfe rechtliche Einzelfragen gesondert und lege Unterlagen beim passenden Objekt ab.

Fehler vermeiden

- ☐ Kosten ohne Objekt
- ☐ Einheiten ohne Status
- ☐ Fristen in Freitext
- ☐ Keine zentrale Dokumentenlogik

Notizen
