

Mieterwechsel Checkliste für Kündigung, Neuvermi

Beim Mieterwechsel laufen alte und neue Vorgänge parallel. Die Checkliste verbindet Kündigung, Vorabnahme, Neuvermietung und neue Übergabe.

Objekt / Einheit

Zeitraum / Anlass

Verantwortlich

Datum

Ablageort

Schnell-Check

- ☐ Kündigung
- ☐ Vorabnahme
- ☐ Inserat
- ☐ Selbstauskunft
- ☐ Vertrag
- ☐ Kauti

Arbeitsschritte

1. Auszug vorbereiten

Kündigung, Termine, Vorabnahme, offene Mängel und Kautionsfragen gehören früh in eine Liste.

2. Neuvermietung starten

Inserat, Besichtigungen, Selbstauskunft und Auswahl laufen parallel zur Auszugsplanung.

3. Stammdaten wechseln

Nach Übergabe müssen Mieter, Vertrag, Zahlung, Kaution und Dokumente aktualisiert werden.

Praxis-Hinweis

Diese Vorlage ersetzt keine Rechtsberatung. Prüfe rechtliche Einzelfragen gesondert und lege Unterlagen beim passenden Objekt ab.

Fehler vermeiden

- ☐ Auszug und Einzug getrennt geplant
- ☐ Zählerstände vergessen
- ☐ Alte Daten bleiben aktiv
- ☐ Kautiön ohne offene Punkte geprüft

Notizen
